

Leadership e Project Management per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione

Obiettivi

Il Corso formativo si propone, attraverso una metodologia esperienziale, di far apprendere i diversi stili di leadership e delle tecniche di management e modelli di business. L'obiettivo è sviluppare conoscenze e capacità di comprensione, relative alla gestione delle risorse umane e allo sviluppo dello stile di leadership, e allo sviluppo di tecniche di management di progetto o iniziative aziendali. L'Analisi Transazionale si confronterà con le teorie psicologiche più attuali per affrontare in modo pragmatico compiti e competenze del Leader.

Nel dettaglio gli allievi avranno la possibilità di:

- Accrescere la Leadership personale
- Acquisire efficaci strumenti di people management
- Migliorare la comunicazione intra-personale ed inter-personale
- Apprendere le abilità di un Coach per potenziare le performance individuali e di gruppo
- Generare relazioni di lavoro basate sulla fiducia

Contenuti

MODULO 1. NUOVI MODELLI E APPROCCI ORGANIZZATIVI

- Modelli di leadership
- Evoluzione dei modelli organizzativi e lean organization
- Introduzione al Project management

MODULO 2. MANAGEMENT E INNOVAZIONE

- Progettare, gestire e valutare
- Accompagnare il cambiamento organizzativo
- Strategia Oceano Blu: un framework per guidare l'innovazione
- Le nuove idee di project management e il Business Model Generation: obiettivi e ambiti di utilizzo
- Descrizione delle componenti del Canvas: Clienti, Valore, Canali, Relazioni, Flussi economici positivi, Risorse chiave, Partners chiave, Struttura dei costi
- Costruzione guidata di un Canvas e laboratori di pratica

MODULO 3. EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE PERSONALE: CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE MODALITÀ COMUNICATIVE E LEADERSHIP PERSONALE

- Caratteristiche dell'autorevolezza personale
- Caratteristiche dell'autorevolezza del leader
- Le forme della leadership
- Feedback Analysis
- Modelli di pensiero strategico

MODULO 4. ORGANIZZAZIONE, PERSONE E STRUMENTI DI MANAGEMENT

- Tipi di Leadership
- Capacità manageriali e Analisi Transazionale
- Il linguaggio della Leadership
- Poteri professionali e SFERA coaching
- Segni di riconoscimento e capacità di delega
- Posizioni di vita e competenze manageriali
- Saper lavorare con gli obiettivi: modello SMART e SWOT Analysis

Destinatari

Personale amministrativo dipendente delle pubbliche amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Pre- requisiti

Non sono previsti pre-requisiti.

Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa sia complessivamente superiore al numero massimo di posti disponibili (quaranta), l'ente erogatore stilerà una graduatoria di merito dei candidati.

La procedura di selezione sarà composta da due step operativi:

1. Test attitudinale – con lo scopo di dare una valutazione oggettiva delle attitudini del potenziale allievo;
2. Colloquio motivazionale e di orientamento al corso.

Data inizio: 04/03/2019

Durata: 40 ore

Formula: In Aula

Prezzo: Finanziato tramite il Bando Inps Valore PA

Finanziato: No

Guarda altri corsi che potrebbero interessarti



La gestione dei conflitti nelle P.A: riconoscere, prevenire e gestire situazioni conflittuali